



Checkliste Nebenkostenabrechnungen

Welche Unterlagen benötigen wir, um Ihre Nebenkostenabrechnung zu erstellen?

MEHRFAMILIENHÄUSER

- Anschrift des Objekts
- Aufstellung der angefallenen Kosten, gerne die Belege (Original oder Kopie)
- Abrechnungszeitraum (immer 12 Monate)
- Verteilerschlüssel der Positionen (lt. Mietvertrag)
- Liste der Wohneinheiten und Mieter
- Im Fall eines Mieterwechsels: Datum des Einzugs / Auszugs und neue Anschrift des ausgezogenen Mieters
- Höhe der geleisteten Vorauszahlungen der Mieter im Abrechnungszeitraum
- Anzahl der Personen pro Wohnung (für den Fall, dass einzelnen Kostenpositionen nach Personen umgelegt werden)
- Wohnfläche der einzelnen Wohneinheiten in Quadratmetern
- Sind Kaltwasserzähler vorhanden: Angabe der Verbrauchseinheiten

EIGENTUMSWOHNUNGEN

- Hausgeldabrechnung der WEG
- Grundsteuerbescheid der zuständigen Behörde
- Anschrift des Eigentümers
- Höhe der geleisteten Vorauszahlungen der Mieter im Abrechnungszeitraum
- Im Fall eines Mieterwechsels: Datum des Einzugs / Auszugs und neue Anschrift des ausgezogenen Mieters

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!